0000年00月00日

株式会社〇〇

人事部　採用ご担当者様

〒000-0000

東京都〇〇区○〇〇

連絡先：000-0000-0000

Email：0000000000000

氏名○〇〇○〇〇

応募書類の送付について

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、貴社求人に応募させていただきたく、応募書類をご送付させていただきました。

ご検討のうえ、ぜひご面談の機会をいただけますと幸いです。

ご査収のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【同封­­­書類】

　　　　・履歴書　　　　　1通

　　　　・職務履歴書　　　1通

以上